

POLITICHE ATTIVE 2026

INTERPELLANZA RETE CORRIERE.

Con riferimento alle previsioni di cui all'Accordo Sindacale del 22 luglio 2026 relativo al piano di copertura dei fabbisogni della Rete Corriere, si comunica l'attivazione di una specifica interpellanza a livello provinciale rivolta ai **portalettere, in servizio alla data del 1° settembre 2026 con contratto di lavoro a tempo indeterminato full time e assegnati in una delle province inserite nell'allegato al presente comunicato** (Allegato 1_Disponibilità e Cronoprogramma), che siano interessati a svolgere l'attività di corriere.

La candidatura dovrà essere presentata da tutti i dipendenti interessati, inclusi coloro che hanno già partecipato all'iniziativa di Interpellanza avviata a settembre 2025 per i centri interessati dalla revisione del cronoprogramma, che ha comportato il rinvio dell'implementazione dal 2026 al 2027.

Ferma restando l'applicazione del CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane, la prestazione lavorativa della Rete Corriere si **articola su 39 ore settimanali complessive (36+3), con riconoscimento dell'indennità giornaliera** negli importi individuati dall'Accordo del 16 luglio 2024; tale indennità è riconosciuta esclusivamente per le giornate di effettivo svolgimento della prestazione di lavoro con mansione di "corriere". Al personale assegnato a tali mansioni sono altresì riconosciuti, su base annua, 2 giorni di permesso retribuito ulteriori rispetto a quelli disciplinati dal vigente CCNL.

I lavoratori potranno manifestare il proprio interesse mediante l'apposito applicativo aziendale accessibile **a partire dalle ore 14.00 del 14 settembre e fino alle 23.59 del 20 settembre**, utilizzando il proprio account di dominio aziendale, ai seguenti link:

- **Accedi** → da postazione aziendale
- **Accedi da rete esterna** → da postazione non aziendale.

L'applicativo in questione permetterà di visualizzare le sedi disponibili nell'ambito della provincia di assegnazione e di indicare gli uffici di eventuale interesse in ordine di priorità, riportando nell'apposito spazio da un minimo di un ufficio ad un massimo del numero complessivo di uffici disponibili.

La scelta effettuata a sistema potrà eventualmente essere modificata **fino alle 23.59 del 20 settembre 2026**.

L'applicativo consentirà inoltre di formalizzare l'eventuale rinuncia. Si considererà rinunciatario anche il lavoratore che non acceda all'applicativo nei termini previsti o non esprima alcuna preferenza nell'applicativo verso le sedi disponibili. In caso di indicazione dell'ordine di priorità solo per alcune delle sedi disponibili nell'ambito della provincia, il dipendente verrà considerato rinunciatario laddove, in relazione al posizionamento in graduatoria, non sia oggetto di associazione con alcuna delle sedi da lui opzionate.

Fermo restando che la scelta delle sedi di interesse, tra quelle disponibili, potrà essere effettuata esclusivamente attraverso l'applicativo accessibile dai suindicati link, il personale in possesso dei previsti requisiti, ivi compreso quello che risulti assente a qualsiasi titolo in via continuativa nei periodi sopra indicati, sarà avvisato dell'interpellanza dalle strutture territoriali di riferimento tramite mail aziendale.

Eventuali problematiche di accesso all'applicativo informatico dovranno essere segnalate esclusivamente attraverso la propria Funzione di Risorse Umane di Riferimento entro e non oltre le ore 23:59 del 20 settembre 2026. Pertanto, non verranno prese in considerazione segnalazioni effettuate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

RisorseUmaneOrganizzazione

PoliticheAttivedelLavoro

Noi di Poste



I dipendenti che avranno risposto all'interpellanza nei termini indicati dal presente comunicato opzionando sull'applicativo almeno una sede disponibile nell'ambito della propria provincia di assegnazione, saranno successivamente inseriti in una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri declinati in ordine di priorità:

- Anzianità aziendale
- Anzianità anagrafica

I portalettere che, sulla base del posizionamento in graduatoria e delle disponibilità delle sedi scelte (Allegato 1_Disponibilità e Cronoprogramma), risultino in posizione utile e in assenza di inidoneità già certificate alla Movimentazione Manuale dei Carichi (MMC), saranno contattati dalla Funzione di Risorse Umane di riferimento al fine di **effettuare la propedeutica visita di idoneità**, secondo i protocolli vigenti per le attività riconducibili alla mansione di corriere, necessaria per finalizzare la variazione della mansione.

L'effettiva decorrenza dell'adibizione alla Rete Corriere, nell'ambito del trimestre di riferimento indicato nell'Allegato al presente comunicato, sarà successivamente comunicata dall'Azienda.

In coerenza con le previsioni di cui all'Accordo del 27 novembre 2024, l'eventuale assegnazione ad attività di corriere comporterà la permanenza del lavoratore su tale articolazione per un periodo almeno pari a 24 mesi decorrenti dal primo giorno di prestazione lavorativa in attività di corriere; tali dipendenti non potranno conseguentemente, prima della scadenza del suddetto periodo, chiedere l'applicazione o l'assegnazione ad altra attività o ad altra sede.

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, in coerenza con quanto previsto nell'Informativa Privacy per il personale dipendente, disponibile sulla intranet aziendale al seguente link: **Privacy**

Roma, 14 settembre 2026

RisorseUmaneOrganizzazione
PoliticheAttivedelLavoro

Noi di Poste

